



BİLİMLE Var Olan,
KALİTEYLE Yükselen,
ÖZVERİYLE Çalışan,
ÜNİVERSİTE

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU
2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2022, ARAPGİR/MALATYA

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	4
Okul Sanayi iş birliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte ara eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak.	4
Vizyon.....	4
Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	4
Eğitim Alanı Sayıları.....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	8
4- İnsan Kaynakları	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politika ve Öncelikler	21
Amaç 5- İnsan Kaynaklarımızı Geliştirmek:.....	22
Öğretim Görevlisi İhtiyacı: Mevcut ve açılacak programlarda eğitim-öğretimim verimli yürütülebilmesi için yıl içinde en az 5 adet öğretim elemanı alınmalıdır.	22
C. Diğer Hususlar	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-Mali Bilgiler	23
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
B-Performans Bilgileri.....	24
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi	24
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Arapgir Meslek Yüksekokulu 2021 yılı faaliyet raporumuzda, yüksekokulumuzun tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Okul Sanayi iş birliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte ara eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak.

Vizyon

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda ara insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin fiziki kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	20 (m ²)	26
İdari Personel Hizmet Alanları	17	3 adet 30 (m ²), 14 adet 15 (m ²)	11
TOPLAM	37	320 (m²)	37

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	4	140 (m ²)
Arşiv Alanları	1	30 (m ²)
TOPLAM	5	170 (m²)

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	9	-	-	-	-	13
Atölye	-	-	-	-	-	14	14
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvar	4	-	-	-	-	-	4
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-	2
Diğer(Konferans Salonu)	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	35

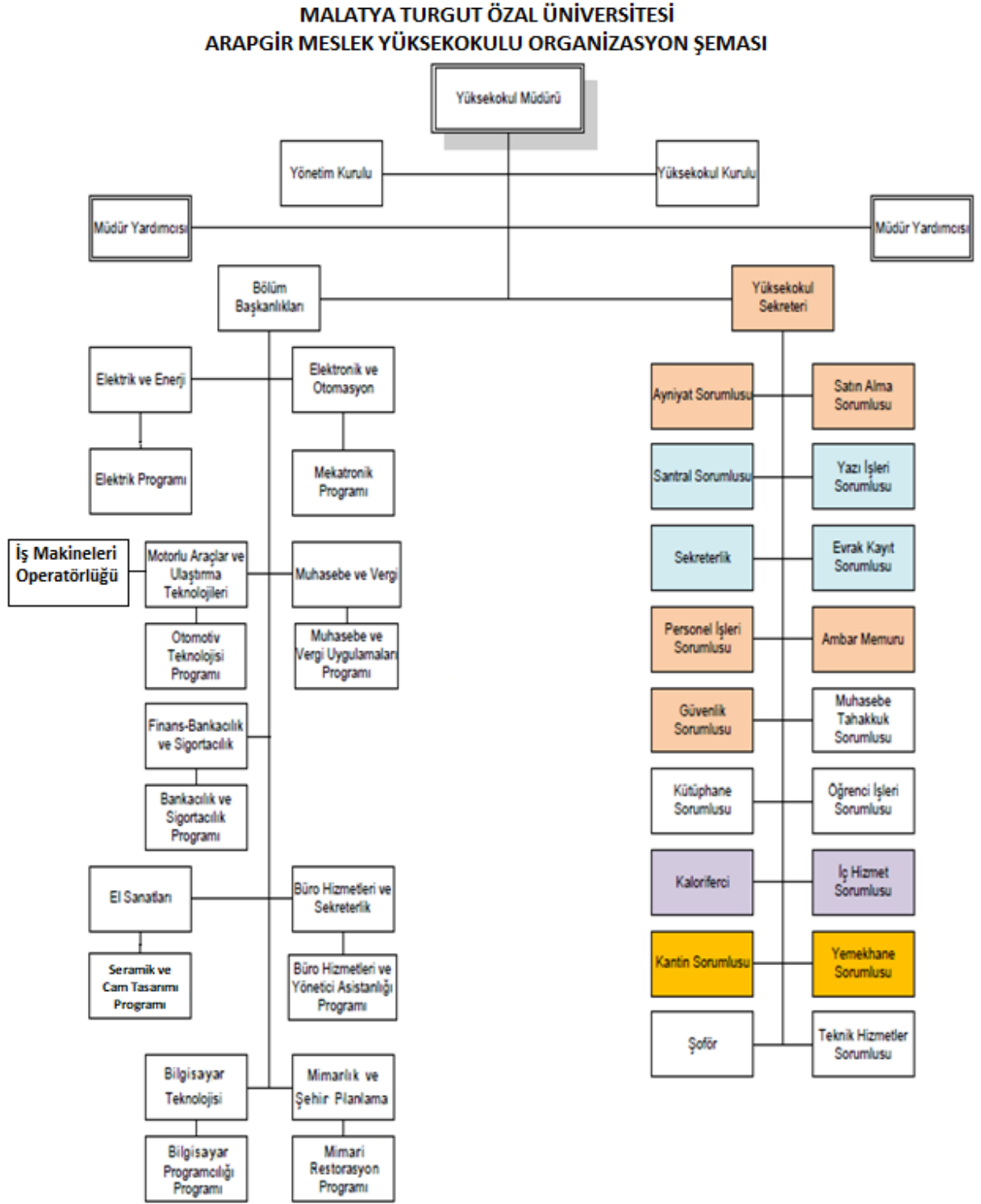
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
	Arapgir MYO Kampüs Alanı		2.400 (m ²)	1.500 (m ²)	3.900 (m ²)
TOPLAM			2.400 (m²)	1.500 (m²)	3.900 (m²)

Kafeterya ve Yemekhaneler

Arapgir Meslek Yüksekokulu	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Oturum Kapasitesi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	300 (m ²)	135
Kantin/Kafeteryalar	1	300 (m ²)	120
TOPLAM	2	600 (m²)	255

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
-	-

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipman bilgileri yer almaktadır.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	10	85	95
Dizüstü Bilgisayarlar	-	14	14
Projeksiyon	-	11	11
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	1	2
Faks	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	1	1
Kameralar	-	1	1
Televizyon	2	-	2
Yazıcı	6	-	6
Tarayıcı	1	-	1
Bilgisayar Ekranı	-	65	65
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektrik	-	-	-	2	-	2
Otomotiv Teknolojisi	-	-	1	2	-	3
Tekstil Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Halıcılık ve Kilimcilik	-	-	-	-	-	-
Seramik ve Cam Tasarımı	-	-	-	2	-	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	4	-	4
Mekatronik	-	-	1	1	-	2
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	1	2	-	3
Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	-	-	1	1	-	2
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	2	-	2
Mimarî Restorasyon	-	-	-	3	-	3
İş Makinaları Operatörlüğü	1	-	-	2	-	3
Toplam	1	-	4	21	-	26

Yüksekokulumuz İdari- Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1
Memur	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Teknisyen	2
Tekniker	2
Hizmetli	1
4/d Temizlik Personeli	5
4/d Güvenlik Personeli	10
Toplam	25

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yüksekokulumuz Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Elektrik	-	-	-	2	-	2
Otomotiv Teknolojisi	-	-	1	2	-	3
Tekstil Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Halıcılık ve Kilimcilik	-	-	-	-	-	-
Seramik ve Cam Tasarımı	-	-	-	2	-	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	4	-	4
Mekatronik	-	-	1	1	-	2
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	1	2	-	3
Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	-	-	1	1	-	2
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	2	-	2
Mimarî Restorasyon	-	-	-	3	-	3
İş Makinaları Operatörlüğü	1	-	-	2	-	3
Toplam	1	-	4	21	-	26

Yüksekokulumuz Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Hazırlık	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf			Yabancı Uyruklu
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	-	10	14	24	20	22	42	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Programcılığı	-	40	18	58	19	14	33	-	-	-	-	-	-	-
Mekatronik	-	38	6	44	28	6	34	-	-	-	-	-	-	-
Elektrik	-	51	1	52	29	-	29	-	-	-	-	-	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	-	32	55	87	40	74	114	-	-	-	-	-	-	-
Otomotiv Teknolojisi	-	54	-	54	43	-	43	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	15	10	25	22	16	38	-	-	-	-	-	-	-
İş Makineleri Operatörlüğü	-	23	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mimari Restorasyon	-	10	19	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuz Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran(%)
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	20	24	100
Bilgisayar Programcılığı	51	58	100
Mekatronik	40	44	100
Elektrik	50	52	100
Bankacılık ve Sigortacılık	81	87	100
Otomotiv Teknolojisi	50	54	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	25	100
İş Makineleri Operatörlüğü	30	23	76
Mimari Restorasyon	30	29	96

5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yüksekokulumuzda Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	15
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	4
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	-
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	11
2021 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	-
2021 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
TOPLAM	39

Yüksekökol Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	176
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	-
Ulusal hakemli dergilerde	4
TOPLAM	180

Yüksekökolümüzde Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışmaları

Patent-Faydalı Model Tasarım Niteliđi	
TOPLAM	-

Yüksekökolümüzde 2021 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Yüksekökolümüzde Yürütölen Dış Kaynaklı Projeler (Bap ve Tübitak Harici)

Projenin Adı	Yürütöcüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzda Yürütülen Dış Kaynaklı Projeler (Bap ve Tübitak)

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destek Sunan Kurum/Kuruluş	Başlangıç Tarihi
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı					
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler					
Diğer					
TOPLAM					

5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

1. Mekatronik Programı Atölyesi, 3 ünite esnek üretim sistemi ile desteklendi.
2. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında İş Makineleri Operatörlüğü Programı açıldı ve öğrenci alındı.

3. Açık olan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon programına öğrenci alındı.
4. Otomotiv Atölyesi; Arıza Tespit Cihazı, Gaz Dolum ve Ölçüm Cihazı, Far Ayar Cihazı, Dijital lastik balans cihazı, Lastik sökme takma makinesi benzin ve motorin Egzoz Sürüm Kontrol Cihazları, CNC cihazı ve Elektrikli Kaynak Makinası ile desteklendi.
5. Elektrik Laboratuvarı yeniden düzenlenerek işlevi geliştirildi.
6. Çevre düzenlemesi zenginleştirildi.
7. Üzüm bağı ve meyve bahçesi oluşturularak ıslah çalışmaları yapıldı, periyodik bakımları yapıldı.
8. Okul çevresinde boş olan arazilere 600'e yakın çam fidanı çeşitleri dikildi ve damlama hortumu çekildi.
9. Bölümler arası sportif müsabakalar düzenlendi.
10. Mülkiyeti Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait olan lojman arazisi yanında bulunan depolar ARGE ve ÜRGE merkezi olarak kullanılmak üzere Arapgir Belediyesine 10 yıllığına tahsis edilmiştir. Elde edilen gelirin %10'u öğrencilere burs verilmesi için Malatya Turgut Özal Vakfına verilecektir.

2021 Yılı'nın Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmışlardır:

1. Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Biriminde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmaktadır.
2. Öğrenci işleri birimi; öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçim, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemleri yapılmaktadır.
3. Yüksekokulumuzun Tahakkuk Biriminde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.

4. Kütüphane hizmetleri; Yüksekokulumuzun kütüphanesinde 8.088 adet çeşitli kaynaktaki kitap bulunmakta olup öğrencilerimiz faydalanmaktadır.
5. Yemekhane, Kantin ve Sosyal hizmetler; Yüksekokulumuzun öğrencilerin beslenme, sosyal faaliyetler, kafeterya hizmetlerini yürütülmektedir.
6. Bağ-Bahçe ve Çevre düzenleme işleri; 190 dönüm arazi ve arsası bulunan kampüs alanında 500'ü çeşitli meyve, 1000'i üzüm olmak üzere 13000 adet ağaç, 5000 m² çim alanı, yaklaşık 2000 m² yapılı yol bulunmaktadır. Bütün bunların bakım, budama, ilaçlama işlemleri yapılmaktadır.
7. Öğrencilerin Sağlık hizmetleri Arapgir Sağlık Ocağı ve Arapgir Devlet Hastanesinde yapılmaktadır
8. Okul bünyesinde programlar arası çeşitli dallarında spor karşılaşmaları düzenledi ve dereceye girenler ödülleri verildi.

5.4. Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda ders programlarının oluşturulması Yüksekokul Yönetim Kurulunda yapılmaktadır. Alınan kararlar Üniversite senatosuna sevk edilmekte, senato tarafından uygun bulunan değişiklikler uygulamaya alınmaktadır.

2. Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim Üniversitemiz Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde ifade edilen hususlara uygun olarak yürütülmektedir.

Programların hedeflenen öğrenme çıktıları oluşturulurken, temel alana ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve hangi madde ile hangi düzeyde ilişkili olduğu değerlendirilmektedir.

Programların hedeflenen öğrenme çıktıları, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Yönetimi ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda alınan eğitim-öğretim ile idari ve mali işlemlere ilişkin kararlar Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi bağlamında yüksekokulumuzun bütün faaliyetleri kayıt altına alınmakta, arşivlenmekte ve raporlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	Mevcut ve açılacak programlarda endüstriye dayalı eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Yüksekokulumuzun temel politikaları doğrultusunda, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamak.
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve materyale elektronik ortamda ulaşılması ve derslerin e-ders olarak yürütülmesi amacıyla, tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (tepegöz, projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Öğretim elemanlarımızın yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamak.
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	Öğretim elemanlarımızın üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayılarını artırmak noktasında teşvik etmek ve bu kapsamda gerekli altyapıyı sağlamak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Hedefleri
AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın yüksekolumuzdan duyduğu memnuniyet düzeylerini üst seviyelere taşımak.
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak.
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	Dış paydaşlarımızla beraber eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerimizi en etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Hedefleri
<p>AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK</p>	<p><u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak</p>	<p>Öğrencilerimizin katılabilecekleri kulüp ve topluluk sayısını arttırmak, mevcut ve açılacak programlar ile ilgili ayrıca eğitim-öğretime katkı sağlayacak seminerler, konferans, sempozyumlara katılımlarını sağlamak.</p>
	<p><u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak</p>	<p>Yüksekokulumuz ve yöremizi kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek ve bu alandaki projeleri geliştirmek. Bu bağlamda kapalı-açık spor alanları, yeşil alan düzenlenmesi geliştirilecek, kütüphane, okuma salonu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacak, üniversitemiz birimleri arasında düzenlenen spor müsabakaları ve gençlik haftası etkinliklerine katılım sağlanacaktır.</p>
	<p><u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak</p>	<p>Yüksekokul-sanayi-tarım iş birliği başta olmak üzere toplumun ihtiyacı olan alanlarda hizmet üretmek. Bu bağlamda özellikle otomotiv atölyesinde İlçe’de cevap verilemeyen oto bakım, onarım, ön düzen ve ayar hizmetlerinin yürütülmesine devam edilecek. Oluşturulacak üzüm bağı teknik ve modern olacağından çevre çiftçilerine örnek ve teşvik edici olması sağlanacaktır.</p>

B. Temel Politika ve Öncelikler

İdarenin amaç ve hedefi öğrencilerin Atatürk inkılabları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı bireyler ve mesleklerinde yeterli bilgi donanımına sahip öğrenciler olarak yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlamak temel hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca;

Amaç 1- Eğitim ve öğretimi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek:

a) Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve materyale elektronik ortamda ulaşılması ve derslerin e-ders olarak yürütülmesi amacıyla, 2021 yılına kadar tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (tepegöz, projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

b) Açılması Gerekli Olan ve Planlanan Programlar:

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Nüfus ve Vatandaşlık Programı,
- Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Kültürel Miras ve Turizm Programı,
- Açık olan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının açılması.

c) Mevcut ve açılacak programlarda endüstriye dayalı eğitimin yaygınlaştırılması sağlanacak.

d) Mevcut ve açılacak programlar ile ilgili ayrıca eğitim-öğretime katkı sağlayacak seminerler, konferans, sempozyumlara katılım sağlanacak.

Amaç 2- Ulusal ve uluslararası düzeyde Bilim ve Teknolojiye Katkı Sağlayacak Bilgi Üretimini Artırmak:

a) Tüm Personel ve öğrencilerin internetten yararlanabilmesi için internet merkezindeki bilgisayar sayısı artırılacak.

b) Atölye ve laboratuvarlardaki makine teçhizat gelişen teknolojiye paralel olarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek.

Amaç 3- Yüksekokulumuz ve yöremizi kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek ve bu alandaki projeleri geliştirmek:

a) Kapalı-açık spor alanları, yeşil alan düzenlenmesi geliştirilecek.

b) Kütüphane, okuma salonu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacak.

c) Üniversitemiz birimleri arasında düzenlenen spor müsabakaları ve gençlik haftası etkinliklerine katılım sağlanacak.

Amaç 4- Yüksekokul-sanayi-tarım iş birliği başta olmak üzere toplumun ihtiyacı olan alanlarda hizmet üretmek:

a) Özellikle otomotiv atölyesinde İlçe’de cevap verilemeyen oto bakım, onarım, ön düzen ve ayar hizmetlerinin yürütülmesine devam edilecek.

b) Oluşturulacak üzüm bağı teknik ve modern olacağından çevre çiftçilerine örnek ve teşvik edici olması sağlanacak.

Amaç 5- İnsan Kaynaklarımızı Geliştirmek:

Öğretim Görevlisi İhtiyacı: Mevcut ve açılacak programlarda eğitim-öğretim verimli yürütülebilmesi için yıl içinde en az 5 adet öğretim elemanı alınmalıdır.

Temel Politika ve Önceliklerimiz

Yüksekokulumuzun temel politikaları doğrultusunda, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

C. Diğer Hususlar

Gerekli bilgilendirmeler yukarıdaki başlıklarda yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

2021 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	3.697.872,62 TL	3.697.872,62 TL	3.697.872,62 TL	0	3.697.872,62 TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	492.341,45 TL	492.341,45 TL	492.341,45 TL	0	492.341,45 TL
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	114.000,00 TL	114.000,00 TL	114.000,00 TL	0	114.000,00 TL
Yolluklar	9.000,00 TL	9.000,00 TL	0	9.000,00 TL	0
Hizmet Alımları	31.100,00 TL	31.100,00 TL	31.100,00 TL	0	31.100,00 TL
Menk.MalG.Mad.HakAlBk	19.000,00 TL	19.000,00 TL	19.000,00 TL		19.000,00 TL
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	15.000,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Giderler

01.Personel Giderleri: 2021 yılı içerisinde toplam 4.190.214,07 TL ödenek tarafımıza tahsis edilmiştir. Ödenenin 4.190.214,07 TL si birimizde görev yapan 26 akademik personel ve 10 idari personelin maaş, ücret, ek ders ve fazla çalışma giderlerini karşılamak için kullanılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bütçe Yılı:2001	2021		
Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK		
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı		35	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuz Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan “Birim Hedeflerinin” değerlendirmesini yapar.

Birim Performans Göstergeleri

Birim Performans Göstergeleri	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Tahmini
Açılan Program Sayısı	1	2
Açılan Anabilim Dalı Sayısı		
Öğretim Elemanı Sayısı	26	35
Öğrenci Doluluk Oranları	% 96,8	% 100
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5	15

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı	15	25
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4	9
Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışma Sayıları		
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül		
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül		
Yürütölen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak Harici) Sayısı		
Avrupa Birliği Proje Sayıları		
Yürütölen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak) Sayıları		
Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Sayıları		
Dış paydaş görüşü alınarak oluşturulan program sayısı		
Yapılan toplumsal proje ve araştırma sayısı		
Dış paydaş ile yaratılan iř ve staj sayısı		
NOT: Göstergeler Üniversitemiz Stratejik Planında Yer alan hedef kartlarında mevcut birimler faaliyet alanlarına yönelik göstergeleri bu kısımdan tespit ederek ekleme yapabilirler. https://strateji.ozal.edu.tr/?p=9657		

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Fiziki imkânların yeterli olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması,
- Kaliteli araştırmaların yapılması,
- Atölye ve Laboratuvar imkânlarının nitelik ve nicelik yeterliliği.

B-Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel yetersizlięi.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuza bağlı birimler ve bölümler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Pek çok bölümümüzde eğitim projeksiyon cihazları kullanılarak teknoloji destekli olarak yürütölmekte ve yeni projeksiyonlu derslikler kurulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapmalarını sağlamak, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarını teşvik etmek ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamaktadır. Bu kapsamda izleme ve değerlendirme süreci ile hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir. Bu şekilde Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmakta ve izleyen dönemlere ilişkin olarak da gerekli planlamalar yapılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütölmektedir. Bu çerçevede:

- Gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluęun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(24.01.2022)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ

Yüksekokulu Müdürü